**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ КУРСОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СЕТЕВАЯ ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ», И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АПРОБАЦИИ**

**Общие положения**

В настоящих рекомендациях изложены требования к проведению апробации дистанционных курсов в общеобразовательных учреждениях Новосибирской области и составлению отчета по результатам апробации.

В рамках апробации педагоги:

- изучают содержание апробируемого курса;

- проводят обучение;

- ведут журнал апробации.

Муниципальный координатор, школьный координатор образовательной организациии, педагог-апробатор несут персональную ответственность за качество анализа курса. Педагог-апробатор может обратиться за дополнительной информацией, необходимой для анализа курса, в муниципальные методические службы, ГБУ ДПО НСО "ОблЦИТ".

При апробации курса в обязательном порядке должны быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Соответствие основным нормативным документам (государственным стандартам, учебному плану, примерным программам, основным направлениям модернизации образования);
2. Соответствие возрастным особенностям учащихся. Педагогическая эффективность;
3. Возможность организации различных видов учебной деятельности, индивидуализации обучения;
4. Продуманность содержания: направленность учебного, дополнительного, справочного материала, опросов и заданий на проверку, обобщение знаний;
5. Качество оформления, единство стиля, отсутствие грамматических ошибок и ошибок компьютерного набора;
6. Техническая работоспособность;
7. Отсутствие привязки к конкретному учебнику;
8. Затруднения, возникающие в работе учеников с апробируемым курсом;
9. Возможность использования курса в дистанционном обучении, наличие обратной связи;
10. Возможность использования курса в рамках различных педагогических технологий, как классических, так и инновационных.

По окончании срока апробации курса педагог-апробатор, школьный координатор совместно с муниципальными методическими службами составляют аналитический отчет и представляют его региональному оператору (ГБУ ДПО НСО "ОблЦИТ") вместе с журналом апробации.

**Организация проведения апробации**

Апробация курсов проводится в соответствии с планом-графиком (циклограммой). В плане-графике должны быть отражены три основных этапа эксперимента с указанием сроков и исполнителей:

***I. Организационно-подготовительный этап***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | Информационное письмо об организации работ по направлениям в проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» | региональный оператор |
|  | Подготовка и проведение необходимых мероприятий на входе (семинары, консультации, повышение квалификации, подготовка журналов апробации) для координаторов образовательных учреждений и педагогов-апробаторов; подготовка и предоставление диагностического инструментария | региональный оператор |
|  | Подготовка нормативной документации на муниципальном уровне, изучение диагностического инструментария | муниципальные координаторы |
|  | Назначение и закрепление приказом руководителя ОО педагогов-апробаторов, ответственных за проведение апробации; закрепление учеников; изучение диагностического инструментария | школьные координаторы |
|  | Установление сроков мониторинга на школьном, муниципальном уровнях; утверждение приказом в образовательной организации | муниципальные координаторы, школьные координаторы |
|  | Осуществление загрузки учеников в систему, запись на курс | муниципальные координаторы, школьные координаторы, педагоги-апробаторы |
|  | Изучение содержания апробируемого курса;  изучение диагностического инструментария | педагоги-апробаторы |

***II. Практический этап***

Практический этап в плане отражается указанием основных моментов и сроков эксперимента, особенностей логической схемы эксперимента. Планируются способы (методы) получения информации о ходе педагогического процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | Общее руководство, мониторинг работы по апробации, анализ промежуточных результатов апробации | муниципальный координатор |
|  | Проведение текущей (1 раз в месяц) и промежуточной диагностики хода апробации (1 раз в четверть) | школьные координаторы |
|  | Проведение апробации электронного курса в условиях конкретного класса, группы и образовательного учреждения (не менее 30% материалов дистанционного курса должно быть пройдено с детьми и 100% без обучения)  Активность учеников на курсе должна составлять не менее 50%  Ведение журнала апробации, в котором фиксируются коррективы, комментарии, положительные и отрицательные моменты в работе с курсом | педагоги-апробаторы |
|  | Знакомство с журналом апробации, обсуждение с педагогом-апробатором итогов апробации ежемесячно, введение корректив в эталон электронного курса с отметкой в журнале апробации или их отклонение с указанием обоснования | педагоги-апробаторы, авторы электронных курсов |

***III. Обобщающий этап***

Совокупность мероприятий обобщающего этапа, связанных с обработкой и анализом полученных данных, подведением результатов эксперимента (формы отчетности), выработкой практических рекомендаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | Представление журнала апробации и аналитического отчета школьному координатору | педагоги-апробаторы |
|  | Анализ результатов апробации, представление аналитического отчета в муниципальную методическую службу (в электронном виде) | школьные координаторы |
|  | Представление журнала апробации и аналитического отчета в бумажном виде с подписями апробатора, школьного координатора и директора ОО, заверенных печатью, региональному оператору | школьные координаторы, педагоги-апробаторы, директора ОО |
|  | Включение результатов апробации в годовой аналитический отчет региональному оператору | муниципальные координаторы |
|  | Анализ результатов апробации, контроль за корректировкой курсов авторами, резервное копирование обновленных эталонов, передача электронных курсов в обучение | региональный оператор |

**Требования к аналитическому отчету**

Отчет о проведенной апробации курса оформляется по рекомендуемому образцу. В нём выражается развернутое и аргументированное мнение педагога об апробируемом курсе, основанное на полученных образовательных результатах, с использованием нормативных документов, определяющих содержание образовательного процесса в образовательных учреждениях, пояснительной записке к учебному плану, данных анкет и других материалов.

Педагог-апробатор даёт аргументированную качественную характеристику курса по параметрам, предложенным в настоящих методических рекомендациях в качестве диагностического инструментария, подкрепляет описание конкретными примерами.

В случае необходимости педагог-апробатор может приложить к заключению рекомендации по требуемой доработке курса.

К отчету, представляемому педагогом-апробатором, прилагается журнал апробации (в бумажном виде, с печатью ОО и подписями школьного координатора и руководителя).